Checklist otvorenia kaviarne

Úrady, povinnosti a príprava prevádzky na Slovensku

Skôr než začnete

Tento dokument je vzor pre prevádzky na Slovensku, nie právna rada ani úradné schválenie. Vychádza z predpisov platných k 24. 10. 2026 (nariadenie (ES) č. 852/2004, zákon č. 355/2007 Z. z., zákon č. 152/1995 Z. z., vyhláška č. 533/2007 Z. z., Zákonník práce, zákon č. 116/1990 Zb.). Doplňte svoje údaje, prispôsobte vzor svojej prevádzke a pred podpisom zmluvy ho dajte skontrolovať. Mimo Slovenska vzor nepoužívajte.

Poradie krokov zodpovedá bežnému postupu. Lehoty a podrobnosti si overte na konkrétnom úrade, najmä pri stavebných úpravách priestorov.

1. Podnikanie a živnosť

- ☐ Forma podnikania: živnostník (SZČO), alebo s. r. o. (zápis do obchodného registra).
- ☐ Ohlásenie remeselnej živnosti **Pohostinská činnosť a výroba hotových jedál určených na priamu spotrebu mimo prevádzkových priestorov** na jednotnom kontaktnom mieste okresného úradu alebo cez slovensko.sk. Podmienkou je odborná spôsobilosť (vyučenie alebo vzdelanie v odbore, prípadne prax), inak zodpovedný zástupca.
- ☐ Kaviareň bez vlastnej prípravy jedál môže v niektorých prípadoch stačiť s voľnou živnosťou na **rýchle občerstvenie**, tá však nedovoľuje variť a rozsah činností je obmedzený. Predaj nealkoholických a priemyselne vyrábaných mliečnych nápojov, piva, vína a destilátov na priamu konzumáciu nie je pohostinskou činnosťou (§ 38 ods. 2 písm. a) živnostenského zákona). Vhodnú živnosť overte na živnostenskom úrade.
- ☐ Ak budete predávať aj tovar so sebou (káva domov, sušienky): voľná živnosť na maloobchod.
- ☐ Ak budete podávať alkohol: overte povinnosti voči colnému úradu (spotrebná daň z alkoholických nápojov).
- ☐ Registrácia na daňovom úrade, v Sociálnej poisťovni a zdravotnej poisťovni (časť vybaví jednotné kontaktné miesto).
- ☐ Registrácia k DPH: povinná po prekročení obratu podľa zákona o DPH, dobrovoľná skôr.
- ☐ Zriadenie prevádzkarne oznámte živnostenskému úradu do 15 dní od jej zriadenia (§ 17 ods. 5 zákona č. 455/1991 Zb.); prevádzkareň označte najneskôr v deň začatia prevádzkovania (§ 30 ods. 1).

2. Priestory

- ☐ Nájomná zmluva s účelom užívania „zariadenie spoločného stravovania / kaviareň“.
- ☐ Overiť na stavebnom úrade, či priestor smie slúžiť na stravovacie služby, prípadne riešiť zmenu účelu užívania. RÚVZ sa k nej vyjadruje záväzným stanoviskom.
- ☐ Dispozícia podľa vyhlášky MZ SR č. 533/2007 Z. z.: umývadlo na umývanie rúk s teplou vodou oddelené od drezu, umývanie riadu, sklad (pri malej kapacite chladnička a mraznička), upratovacia komora alebo výlevka, WC pre personál.
- ☐ WC pre hostí: pri najviac 22 miestach na sedenie môže byť jeden záchod spoločný pre mužov a ženy (§ 6 ods. 5 vyhlášky č. 533/2007 Z. z.); pri väčšej kapacite overte s RÚVZ a stavebným úradom.
- ☐ Vetranie, osvetlenie, umývateľné povrchy, pitná voda z verejného vodovodu.
- ☐ Požiarna ochrana: hasiaci prístroj, únikové cesty; pri väčších prevádzkach posúdenie požiarneho nebezpečenstva.
- ☐ Zmluva o odvoze odpadu alebo zapojenie do obecného systému pre podnikateľov.

3. Hygiena a RÚVZ

- ☐ Ak pripravujete pokrmy (toasty, polievky, dopekanie), podajte RÚVZ **návrh na uvedenie priestorov do prevádzky** (§ 13 ods. 4 písm. a) zákona č. 355/2007 Z. z.). Prevádzka bez výroby pokrmov je od 15. 7. 2026 z tejto povinnosti vyňatá (§ 52 ods. 1 písm. b) bod 4, zákon č. 165/2026 Z. z.); registrácia podľa zákona o potravinách však zostáva. Výšku správneho poplatku overte na RÚVZ.
- ☐ Prevádzkový poriadok – zákon ho pre kaviareň od 12. 1. 2023 všeobecne nevyžaduje, odporúčame ho ako interný dokument – viď **Prevádzkový poriadok kaviarne**.
- ☐ Zavedené postupy HACCP – viď **HACCP plán pre kaviareň**, a sanitačný poriadok.
- ☐ Odborná spôsobilosť (§ 16f zákona č. 355/2007 Z. z.) pre podnikateľa, zodpovedného vedúceho a zamestnancov pri práci s potravinami; požiadavky na zdravotnú spôsobilosť overte s RÚVZ.
- ☐ Školenie hygieny a HACCP, záznam o školení.
- ☐ Pred začatím činnosti požiadajte o **registráciu prevádzkarne** (§ 6 ods. 1 zákona č. 152/1995 Z. z.); žiadosť sa podáva elektronicky, príslušný je RÚVZ alebo RVPS podľa druhu činnosti.
- ☐ Zoznam alergénov a ich označenie na lístku.
- ☐ Teplomery do všetkých chladiacich zariadení, záznamové listy.

4. Pokladnica, tržby a ceny

- ☐ **eKasa**: každú tržbu (hotovosť, karta, platba cez QR kód, poukážka) evidujte pokladnicou eKasa bez zbytočného odkladu (§ 3 ods. 1 zákona č. 384/2025 Z. z. o evidencii tržieb). Najprv pridelenie kódu pokladnice eKasa, potom certifikovaná pokladnica (ORP alebo VRP). Od 1. 5. 2026 musíte pri platbe nad 1 € umožniť bezhotovostnú platbu (§ 15); na predajnom mieste umiestnite oznámenie podľa § 3 ods. 4.
- ☐ Pokladničný systém s eKasa klientom a platobný terminál.
- ☐ DPH v roku 2026: základná sadzba 23 %, znížené 19 % a 5 %. Podávanie nealkoholických nápojov v rámci reštauračnej a stravovacej služby 19 %, jedlo 5 %, alkoholické nápoje s obsahom alkoholu nad 0,5 % obj. 23 %. Predaj so sebou môže mať inú sadzbu (overte s účtovníkom).
- ☐ Nápojový lístok s cenami vrátane DPH a objemom nápojov.
- ☐ Označenie prevádzkarne pri vchode (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, prevádzkový čas; § 4 ods. 1 písm. c) zákona č. 108/2024 Z. z.).

5. Ostatné povinnosti

- ☐ Hudba v prevádzke: licencie SOZA a SLOVGRAM (aj pri rádiu alebo streamovacej službe).
- ☐ Poistenie zodpovednosti a majetku.
- ☐ Zamestnanci: pracovné zmluvy alebo dohody o práci mimo pracovného pomeru, prihlášky do Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne, poučenie o BOZP.
- ☐ Terasa na verejnom priestranstve: záber podľa všeobecne záväzného nariadenia obce, miestny poplatok.
- ☐ Zákaz predaja alkoholu osobám mladším ako 18 rokov – viditeľný oznam s citáciou zákona (§ 3 ods. 2 zákona č. 219/1996 Z. z.).
- ☐ Označenie zákazu fajčenia (zákon č. 377/2004 Z. z.), ak nemáte stavebne oddelenú fajčiarsku časť.
- ☐ Reklamačný poriadok a informácia o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov (SOI).

6. Káva a vybavenie

- ☐ Výber kávy a dodávateľa, skúšobné praženie a degustácia – radi pripravíme vzorky.
- ☐ Profesionálny kávovar (počet skupín podľa očakávaného objemu), mlynček na espresso, prípadne druhý mlynček na bezkofeínovú alebo filter.
- ☐ Úprava vody: filter podľa tvrdosti vody, test tvrdosti.
- ☐ Baristické vybavenie: tampre, kanvičky, váha s presnosťou 0,1 g, odklepávač, utierky, teplomery.
- ☐ Čistiace prostriedky na kávovar a mlynček.
- ☐ Zaškolenie baristov – kurz espressa a latte art.
- ☐ Nastavenie receptúr a kalkulácia cien – viď **Receptúry a kalkulácia nápojov**.
- ☐ Servisná zmluva na kávovar.

7. Týždeň pred otvorením

- ☐ Skúšobná prevádzka pre známych, kalibrácia espressa, kontrola rýchlosti výdaja.
- ☐ Kontrola všetkých teplôt a záznamových listov.
- ☐ Profil na mapách, sociálne siete, fotky, otváracia doba.
- ☐ Objednávka prvej zásoby kávy – viď **Kalkulačka spotreby kávy**.

Pramene – plné znenie predpisov na Europaiu

- 355/2007
- 355/2007
- 165/2026
- 533/2007
- 533/2007
- 152/1995
- 455/1991
- 108/2024
- 219/1996
- 377/2004
- 384/2025
- 384/2025