Checklist otevření kavárny

Úřady, povinnosti a příprava provozu v České republice

Než začnete

Tento dokument je vzor pro provoz v České republice, ne právní rada. Vychází z předpisů platných k 24. 10. 2026 (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce; zákon č. 258/2000 Sb.; zákon č. 110/1997 Sb.; nařízení (ES) č. 852/2004). Doplňte své údaje, upravte vzor skutečné situaci a před podpisem si ho nechte zkontrolovat, zvlášť u nájmu a u odpovědnosti za svěřené hodnoty. Mimo Českou republiku vzor nepoužívejte.

Pořadí kroků odpovídá běžnému postupu. Lhůty a podrobnosti si ověřte u konkrétního úřadu, zvlášť u stavebních úprav prostor.

1. Podnikání a živnost

- ☐ Forma podnikání: OSVČ, nebo s. r. o. (zápis do obchodního rejstříku).
- ☐ Ohlášení řemeslné živnosti **Hostinská činnost** na živnostenském úřadě nebo přes Portál občana. Podmínkou je odborná způsobilost (vyučení nebo vzdělání v oboru, případně praxe), jinak odpovědný zástupce.
- ☐ Pokud budete prodávat i zboží s sebou (káva na doma, sušenky): živnost volná, obor Velkoobchod a maloobchod.
- ☐ Pokud budete podávat lihoviny: koncese **Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin**.
- ☐ Jednotný registrační formulář vyřídí zároveň registraci na finančním úřadě, ČSSZ a zdravotní pojišťovně.
- ☐ Registrace k DPH: plátcem se stanete od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž obrat v tuzemsku překročil 2 000 000 Kč; překročí-li obrat 2 536 500 Kč, už ode dne následujícího po překročení (§ 6 zákona č. 235/2004 Sb.). Dobrovolná registrace je možná dříve.
- ☐ Ohlášení provozovny živnostenskému úřadu před zahájením činnosti v ní.

2. Prostory

- ☐ Nájemní smlouva s účelem užívání „stravovací služby / kavárna“.
- ☐ Ověřit u stavebního úřadu, zda prostor smí sloužit ke stravovacím službám, případně řešit změnu užívání. KHS se k ní vyjadřuje závazným stanoviskem.
- ☐ Prostory podle nařízení (ES) č. 852/2004, příloha II, kap. I a II: umyvadlo na mytí rukou s teplou a studenou tekoucí vodou (odděleně od mytí potravin, je-li to nezbytné), mytí nádobí, sklad, úklidové prostředky, WC pro personál.
- ☐ WC pro hosty: požadavky na počet a vybavení vyplývají ze stavebních předpisů podle kapacity míst k sezení, ověřte u stavebního úřadu.
- ☐ Větrání, osvětlení, omyvatelné povrchy, pitná voda z veřejného vodovodu.
- ☐ Požární ochrana: hasicí přístroj, únikové cesty; u větších provozů posouzení požárního nebezpečí.
- ☐ Smlouva o odvozu odpadu nebo zapojení do obecního systému pro podnikatele.

3. Hygiena a KHS

- ☐ Zavedené postupy HACCP – viz **HACCP plán pro kavárnu**.
- ☐ Sanitační řád a provozní řád.
- ☐ Znalosti hygieny u všech pracovníků s potravinami (školení se záznamem, § 19 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb.); zdravotní průkaz se od roku 2023 nevyžaduje.
- ☐ Školení hygieny a HACCP, záznam o školení.
- ☐ **Písemné oznámení KHS** nejpozději v den zahájení provozu: den zahájení, předmět a rozsah činnosti, adresa provozovny, IČO a konkrétní činnosti (§ 23 odst. 5 zákona č. 258/2000 Sb., § 3 odst. 1 písm. i) zákona č. 110/1997 Sb.). Stejně se oznamuje významná změna činnosti a ukončení provozu.
- ☐ Konzultace s krajskou hygienickou stanicí před otevřením (doporučeno; zvláštní povolení KHS kavárna nepotřebuje, pokud nejde o stavební řízení).
- ☐ Seznam alergenů a jejich označení na lístku.
- ☐ Teploměry do všech chladicích zařízení, záznamové listy.

4. Pokladna, tržby a ceny

- ☐ **Nová evidence tržeb (EET 2.0)**: podle zákona č. 180/2026 Sb. od 1. 1. 2027 u kontaktních plateb (hotovost, karta, QR na místě). Podle Finanční správy přihlášení a certifikát v DIS+ od 1. 11. 2026, bezplatná aplikace MOJE eet od 1. 12. 2026. Termíny a výjimky (režim EET OFF) ověřte na portálu MOJE daně.
- ☐ Pokladní systém s podporou EET 2.0 a platební terminál.
- ☐ DPH ve stravovací službě (§ 47 a příloha č. 2 zákona č. 235/2004 Sb.): do 31. 12. 2026 pokrmy, pitná voda a vybrané nápoje (mléko a mléčné nápoje) 12 %, ostatní nápoje včetně kávy a čaje 21 %. **Od 1. 1. 2027** (zákon č. 180/2026 Sb.) 12 % pokrmy a všechny nealkoholické nápoje včetně kávy a čaje, 21 % jen alkoholické nápoje. Nastavení pokladny ověřte s účetním.
- ☐ Nápojový lístek s cenami včetně DPH a objemem nápojů.
- ☐ Označení provozovny u vchodu (jméno nebo firma, IČO, odpovědná osoba, provozní doba).

5. Ostatní povinnosti

- ☐ Hudba v provozovně: licence OSA a Intergram (i u rádia nebo streamovací služby).
- ☐ Pojištění odpovědnosti a majetku.
- ☐ Zaměstnanci: pracovní smlouvy nebo DPP/DPČ, přihlášky na ČSSZ a zdravotní pojišťovnu, školení BOZP.
- ☐ Zahrádka na veřejném prostranství: zábor podle obecní vyhlášky, poplatek.
- ☐ Zákaz prodeje alkoholu osobám mladším 18 let – text černým tiskacím písmem na bílém podkladu, písmena nejméně 2 cm (§ 13 odst. 1 zákona č. 65/2017 Sb.).
- ☐ Vývěska se zákazem kouření ve vnitřních prostorech.
- ☐ Reklamační řád a informace o mimosoudním řešení sporů (ČOI) pro spotřebitele.

6. Káva a vybavení

- ☐ Výběr kávy a dodavatele, zkušební pražení a degustace – rádi připravíme vzorky.
- ☐ Profesionální kávovar (počet skupin podle očekávaného objemu), mlýnek na espresso, případně druhý mlýnek na bezkofeinovou nebo filtr.
- ☐ Úprava vody: filtr podle tvrdosti vody, test tvrdosti.
- ☐ Baristické vybavení: tampery, konvičky, váha s 0,1 g, odklepávač, utěrky, teploměry.
- ☐ Čisticí prostředky na kávovar a mlýnek.
- ☐ Zaškolení baristů – kurz espressa a latte art.
- ☐ Nastavení receptur a kalkulace cen – viz **Receptury a kalkulace nápojů**.
- ☐ Servisní smlouva na kávovar.

7. Týden před otevřením

- ☐ Zkušební provoz pro známé, kalibrace espressa, kontrola rychlosti výdeje.
- ☐ Kontrola všech teplot a záznamových listů.
- ☐ Profil na mapách, sociální sítě, fotky, otevírací doba.
- ☐ Objednávka první zásoby kávy – viz **Kalkulačka spotřeby kávy**.

Prameny – plné znění předpisů na Europaiu

- 852/2004
- 258/2000 § 19
- 258/2000 § 23
- 110/1997 § 3
- 235/2004 § 6
- 235/2004 § 47