# Denné a týždenné checklisty

Otvorenie, priebeh dňa, zatvorenie, týždenné a mesačné úlohy

Vzor pre SR, nie právna rada. Stav k 24. 10. 2026.

Vytlačte na každý týždeň, vyveste pri bare a odškrtávajte. Vedúci zmeny podpisuje na konci týždňa.

**Týždeň od – do** _____

**Vedúci** _____

## Otvorenie

| | Po | Ut | St | Št | Pi | So | Ne |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Zapnúť kávovar (najmenej 20–30 min pred otvorením), skontrolovať tlak a teplotu | | | | | | | |
| Teploty chladničiek a mrazničky zapísať do listu A | | | | | | | |
| Skontrolovať dátumy a stav mlieka, dezertov a pečiva | | | | | | | |
| Kalibrácia espressa: dávka, výťažok, čas – zapísať | | | | | | | |
| Doplniť kávu v zásobníku len na zmenu | | | | | | | |
| Doplniť poháre, viečka, servítky, cukor | | | | | | | |
| Umývadlo: mydlo, papierové utierky, dezinfekcia | | | | | | | |
| Čistota priestoru pre hostí a WC | | | | | | | |
| Pokladnica eKasa, terminál, drobné | | | | | | | |

## Počas dňa

| | Po | Ut | St | Št | Pi | So | Ne |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tryska utretá a prefúknutá po každom napenení | | | | | | | |
| Kontrola extrakcie po väčšej zmene (nová káva, zmena počasia) | | | | | | | |
| Teploty v polovici zmeny (list A) | | | | | | | |
| Priebežné upratovanie stolov, baru a WC | | | | | | | |
| Vynesenie odpadu a usadeniny | | | | | | | |

## Zatvorenie

| | Po | Ut | St | Št | Pi | So | Ne |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Backflush skupín s čistiacim prostriedkom, páky a sitká namočiť | | | | | | | |
| Vyčistiť trysky, odkvapovú misku, nádobu na usadeninu | | | | | | | |
| Kanvičky a riad do umývačky, vyčistiť umývačku | | | | | | | |
| Otvorené mlieko označiť dátumom, prešlé vyradiť | | | | | | | |
| Uložiť a zakryť dezerty, skontrolovať vitrínu | | | | | | | |
| Umyť a dezinfikovať plochy, umyť podlahu | | | | | | | |
| Vyniesť odpad, vyprázdniť koše | | | | | | | |
| Uzávierka pokladnice | | | | | | | |
| Vypnúť zariadenia podľa pokynov (kávovar podľa výrobcu) | | | | | | | |
| Zapísať vykonanú sanitáciu (list C) | | | | | | | |

## Týždenné úlohy

| Úloha | Deň | Hotovo / podpis |
|---|---|---|
| Vypratať, umyť a dezinfikovať chladničky a vitrínu | | |
| Vyčistiť zásobník a výsypku mlynčeka | | |
| Sanitácia výrobníka ľadu | | |
| Kefka na skupiny, kontrola tesnení a spŕch | | |
| Kontrola výskytu škodcov (list F) | | |
| Kontrola zásob kávy a objednávka | | |
| Kontrola záznamových listov vedúcim | | |
| Umývanie odpadových nádob | | |

## Mesačné úlohy

| Úloha | Dátum | Hotovo / podpis |
|---|---|---|
| Čistenie mlecích kotúčov (granulát alebo rozobratie) | | |
| Overenie teplomerov (ľadový kúpeľ) | | |
| Kontrola vodného filtra a tvrdosti vody | | |
| Veľké upratovanie (police, za zariadeniami, svietidlá) | | |
| Kontrola lekárničky a hasiaceho prístroja | | |
| Kontrola odbornej spôsobilosti a školení | | |

**Kontroloval (vedúci)** **Dátum** **Podpis**